|  |
| --- |
| **PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE** |

**Praktikstedsbeskrivelsen består af 4 hoveddele:**

1. **Beskrivelse af praktikstedet**
2. **Uddannelsesplan for første praktikperiode**
3. **Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode**
   1. **Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik**
   2. **Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik**
   3. **Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikstedsbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de angivne videns-og færdighedsmål. (De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes).*

*Den yderste kolonne udfyldes af den enkelte studerende. Den studerende skriver, hvordan han/hun vil arbejde med videns- og færdighedsmålene konkret i løbet af praktikken. Dette skal ske for hver enkel studerende og dermed bliver praktikstedsbeskrivelsen også en læringsplan for den enkelte studerende i gennem hele praktikforløbet.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A. Beskrivelse af praktikstedet** | | | |
|  | Skriv i de hvide felter: | | |
| **Institutionens navn:** | Roskilde Ungecenter | | |
| **Adresse:** | Kastelsvej 2, 4000 Roskilde | | |
| **Tlf.:** | 46317344 | | |
| **E-mailadresse:** | Michaells@roskilde.dk | | |
| **Hjemmesideadresse:** | www.roskildeungecenter.roskilde.dk | | |
| **Åbningstider:** | Døgnåbent | | |
| **Institutionsleder:** | Centerleder: Christian Solholt – Afdelingsleder Døgnafdelingen: Michael Ludwigs Sørensen | | |
| **Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:**  For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer) | Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter) |  | |
| Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter) |  | |
| Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter) | x | |
| **Fysiske rammer, ude og inde:**  Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet) | Roskilde Ungecenter består af to afdelinger der begge arbejder med unge i udsatte positioner. Den ene afdeling er en døgninstitution for udsatte og sårbare unge mellem 13 og 18 år med mulighed for anbringelse i teknisk efterværn til det 23. år. Der er 8 pladser samt en akutplads.  Den anden afdeling er en forebyggende enhed der huser kontaktpersoner, opsøgende medarbejdere, familie terapeuter og en rusmiddelskonsulent.  Roskilde Ungecenters Døgnafdeling ligger i smukke omgivelser tæt på Roskilde centrum med udsigt til byens Domkirke og tæt på Roskilde havn.  Døgnafdelingen har 2 afdelinger med henholdsvis 4 og 6 døgnpladser samt en udslusningslejlighed.  Begge afdelinger har fællesarealer, som omfatter køkken/alrum, TV-stue, toiletter og bad.  Døgnafdelingen har derudover et træningsrum, aktivets rum med bordtennis, billard og bordfodbold, en vaskekælder, kontorer samt mødelokaler.  Døgnafdelingens udendørsareal består af et parkeringsområde, mindre terrasseområder, rygepavillon for vores beboer samt et græsareal.  Studerende på Roskilde Ungecenter bliver tilknyttet døgnafdelingen. | | |
| **Antal børn/unge/voksne:** | * Roskilde Ungecenter Døgnafdeling har 8 pladser samt en akutplads * Roskilde Ungecenters døgnafdeling beskæftiger 10 fastansatte pædagoger, en afdelingsleder, en administrativ medarbejder, en studerende, samt et antal løst ansatte vikarer. | | |
| **Aldersgruppe:** | Aldersgruppen er 13-23 år | | |
| **Beskrivelse af målgruppen:** | * Unge med psykiske, sociale og/eller følelsesmæssige udfordringer * Unge med psykiatriske diagnoser * Unge med misbrugsproblematikker * Unge med indadreagerende adfærd * Unge som har behov for ekstra støtte i forhold til skole, uddannelse eller deres jobmæssige situation og som har brug for støtte til at udvikle deres evne til at indgå i de sociale sammenhænge, som deres hverdag byder på.   Døgnafdelingen kan have unge anbragt som afsoner en dom. Dette foregår i tæt samarbejde med kriminalforsorgen.  Der bliver inden en indskrivning på døgnafdelingen udarbejdet en målgruppebeskrivelse, for at sikre at den unge matcher målgruppen og mulig indsats. | | |
| **Indsatsområder/ aktuelle projekter:** | Den overordnede indsats tager afsæt i myndighedshandleplanen. Der udarbejdes en udviklingsplan i samarbejde med den unge, som tilpasses den unges mål for anbringelsen i forhold til understøttelse af den unges trivsel og udvikling.    Den pædagogiske indsats bygger på:   * Et helhedsorienteret og anerkendende menneskesyn med afsæt i den systemisk narrative og mentaliserende tilgang, hvor den unge er i centrum * Inddragelse af den unges tætte netværk, hvor dialog og samarbejde med såvel det offentlige, som det private netværk er i højsædet * At opbygge og udvikle relationen som et af de væsentligste og mest grundlæggende elementer i samarbejdet med og omkring den enkelte ung.   Fokusere på:   * At udvikling og forandring sker og vokser af anderkendelse og ros * Hvad den unge kan og ikke på, hvad den unge ikke kan * At skabe mange og små succeser for og sammen med den unge * De positive undtagelser i hverdagen – der hvor tingene lykkes! * Individuelt tilrettelagte forløb, hvor tilbuddet tilpasses den enkelte unge særlige behov og udfordringer. * At få vendt den unges udfordringer til mulige styrker – at bevare det dobbelte blik på den unges problematikker.   Søger at:   * Sikre de sårbare unge et trygt og sikkert tilbud, hvor de med støtte og vejledning kan udvikle sig i en positiv retning * Være et relevant modspil til de unge gennem at opsætte klare rammer og tydelige grænser * Gøre netop den forskel, de unge har brug for i en verden, hvor kravene til udvikling og resultater er store * Følge princippet om mindst mulig indgriben med udgangspunkt i indsatstrappen * At sikre en stabil udvikling og være med til at skabe relevante fremtidsmuligheder for den unge – i tæt samarbejde med myndighed og andre aktuelle samarbejdspartnere | | |
| **Arbejdsmetoder:**  Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor. | Døgnafdelingen tager afsæt i den narrative og mentaliserende tilgang.  Det overordnede pædagogiske fokus er en anerkendende tilgang i forhold til det grundlæggende relations arbejde.  I praksis betyder det   * At den unges udfordringer og problematikker ses og forstås i den helhed og sammenhæng, som den enkelte ung er en del af. Her tænkes på egen familie, venner og øvrige netværk – både professionelt og privat. * At der lægges stor vægt på at inddrage den unge i eget liv og egne handlinger og dermed bidrage til, at den enkelte ung bliver bedre i stand til at træffe gode beslutninger for eget liv. * At der lægges stor vægt på et godt og konstruktivt forældresamarbejde. * At vi i arbejdet forsøger at afdække mønstre og give ny mening til de historier, mønstre og begivenheder, som den unge har været en del af – med det formål at skabe nye muligheder og nyt håb hos den unge.   Intentionen er   * Gennem struktureret og systematiseret pædagogisk indsats at bidrage til, at den enkelte unge (gen)opdager sin egen rolle som en betydningsfuld medspiller i sit eget liv – egen trivsel og udvikling – og dermed de muligheder der skabes på sigt. | | |
| **Tværprofessionelt samarbejde:**  Faggrupper som institutionen samarbejder med. | Døgnafdelingen har en bredt netværk af samarbejdspartnere som omfatter sagsbehandlere, familieplejekonsulenter, UU-vejledere, psykologer, misbrugskonsulent, skoler, uddannelsesinstitutioner, psykiatrien, stofrådgivningen, sundhedsplejerske, SSP, politiet etc | | |
| **Personalegruppens sammensætning:** | Afdelingsleder, socialpædagoger, pædagogmedhjælpere, teknisk administrativt personel. | | |
| **Praktikvejlederens kvalifikationer:**  Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer. | Praktikvejleder kursus  (2 dages kursus) | |  |
| Praktikvejlederuddannelse  (6-8 ugers uddannelsesforløb) | | x |
| Andet/andre uddannelser | |  |
| **Forbesøgets tilrettelæggelse**  Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:   * Den studerendes forberedelse til forbesøget * Dialog om praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplan * Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start * Introduktion til praktikstedet * Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. * Praktikstedets forventninger til den studerende * Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen * Den studerendes mødeplan | * Der planlægges en time til for besøget som afholdes af praktikvejleder og afdelingsleder. Kort efter samtalen kontaktes den studerende med information om ansættelse. * Praktikstedsbeskrivelsen danner grundlag for samtalen og tager udgangspunkt i den studerendes overvejelser i forbindelse med valg af praktiksted, erfaring og generelle overvejelser. * Den studerendes forventninger til praktikforløbet afstemmes med afdelingens forventninger til den studerende. * Den studerende bliver informeret om digital indhentning af børne- og straffeattest. * Den studerende informeres omkring tavshedspligt. * Den studerendes overvejelser i forhold til uddannelsesplanen drøftes * Vi orienterer os i forhold til om der er særlige hensyn vi skal være opmærksomme på. * Den studerende får så vidt muligt udleveret en vagtplan med 4 ugers varsel og skal kunne indgå i en på forhånd tilrettelagt vagtplan i et 8 ugers rul. * Det afklares om den studerende har kørekort. | | |
| **De første dage på praktikstedet er planlagt.**  Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. | * Den studerende vil inden opstart modtage en introplan. * Den studerende vil følge det faste personale og få en generel introduktion til afdelingen. * Den studerende vil få en introduktion i forhold til organisationen, arbejdsgange, den pædagogiske indsats m.m. * Den studerende vil blive introduceret til vores journaliseringssystem ”Sensum”. * Det forventes, at den studerende i løbet af den første uge har orienteret sig i afdelingens gældende procedure, beredskabsplan samt datasikkerhedsblade. | | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med**   * 2/3 udtalelse * Afsluttende prøve   Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet | * Praktikvejleder er ansvarlig for at skrive 2/3 udtalelsen. * Praktikvejleder deltager med den studerende i midtvejsevalueringen. Foregår denne virtuelt forventes det at den studerende har adgang til det medie som UCSJ har valgt skal benyttes. * Praktikvejleder støtter op om den afsluttende prøve i henhold til bekendtgørelsens formuleringer. * Oplever praktikvejleder eller kollegaer at der er en bekymring/udfordringer i praktikforløbet vil det blive forsøgt afklaret/løst i samarbejde med den studerende. Det er som udgangspunkt praktikvejleder der har ansvaret for processen og afdelingsleder vil blive inddraget. UCSJ vil blive kontaktet, hvis det vurderes nødvendigt. | | |
| **Dato for sidste revidering:** | Marts 2023 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B. Uddannelsesplan for første praktikperiode**  **Tema: Pædagogens praksis** | | | |
| **Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktik.**  Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.  **Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis. | | | |
| **Vidensmål: Den studerende har viden om …….** | **Færdighedsmål: Den studerende kan ……..** | **Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis?**  **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**  **Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?** | **Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?** |
| praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver, | anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige  opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde, | * Kendskab til § 66 institution –Anbringelsessteder til børn og unge under 18 år * Den studerende vil ligeledes få kendskab til servicelovens * §50 – Børnefaglig undersøgelse * §52 – særlig støtte til børn og unge under 18 år, der på grund af sociale eller psykiske problemer ikke kan opnå de samme muligheder for udfoldelse og udvikling som andre jævnaldrene. * §107 – etablering af midlertidige botilbud til unge og voksne over 18 år, der har betydelige fysiske, psykiske eller sociale udfordringer, som gør at personen her og nu ikke er i stand til at tage vare på sit liv. Her er brug for, at der bliver sat ind med professionel behandling og socialfaglig støtte, som skaber konstruktiv udvikling for den unge/voksne. * Den studerende vil få indsigt i Roskilde Ungecenters organisatoriske forankring og målsætninger for anbringelsesområdet i Roskilde kommune.   Gennemgang af ovenstående vil fastlægges i løbet af praktikperioden.  Det forventes, at den studerende orienterer sig i vores journaliseringssystem, Sensum, Herunder dokumenter, som handleplaner, statusskrivelser/ICS, psykolograpporter etc.  Kp-teamet har det overordnede ansvar for de unge. Den studerende indgår i de opgaver som dagligdagen byder på.  Det vil være vækning af de unge, tilbyde morgenmad, kørsel til skole, praktiske opgaver, lave aftensmad i samarbejde med de unge, samvær med de unge, deltage i aktiviteter, dokumentere i Sensum, deltage i overlap etc. |  |
| målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter, | målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder, | * Den studerende vil sammen med et KP-team indgå i udarbejdelsen af udviklingsplaner.   Den studerende skal med støtte fra praktikvejleder og de øvrige medarbejdere have fokus på de pædagogiske udviklingsplaner der udarbejdes på den enkelte unge.   * Den studerende deltager i personalemøder, supervision og P-dage, evt temadage   Den studerende indgår i tilrettelæggelsen af den pædagogiske indsats og den struktur der laves for afdelingen.  Det forventes, at den studerende deltager aktivt i de pædagogiske diskussioner, samt reflektere med en åben og nysgerrig tilgang.   * Den studerende vil i det omfang det er muligt deltage i netværksmøder såsom handleplansmøder, skolemøder etc.   KP-team vil med udgangspunkt i den enkelte sag tage stilling til om deltagelse i diverse møder er en mulighed. Der vil blive taget hensyn til den unge og familien. Den unge skal give samtykke til den studerendes tilstedeværelse.     * Den studerende vil få viden om den systemisk- narrative og mentaliserende tilgang.   I vejledningstimerne vil den studerende få kendskab til den teori metoderne bygger på, samt reflektere over egen praksiserfaring. Den studerende skal ”øve sig i” at anvende metoderne i praksis og bruge teamet til sparring.   * Den studerende kan blive inddraget i udarbejdelsen af en statusskrivelse – ICS.   Dokumentation er en stor del af det pædagogiske arbejde og den studerende skal tilegne sig så gode færdigheder som muligt i forhold til skriftlig formidling.  Den studerende vil være referent til P-møder på lige fod med de faste medarbejdere. |  |
| Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer, | Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, | * Det forventes, at den studerende reflekterer over, samt dokumenterer sin pædagogiske praksis i sin portofolio. * Det forventes at den studerende har forberedt sig til vejledningen og medbringer relevante episoder til refleksion med sin vejleder. * Den studerende vil gennem journalskrivning i Sensum dokumentere pædagogisk praksis. |  |
| såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige  betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima. | anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde. | På Døgn arbejder vi målrettet på at støtte og guide de unge hen imod en sundere livsstil med øje for den enkelte unges grænser og livshistorie.  Vi tilstræber, at der bliver lavet sund og varieret kost og støtter de unge, der har særlige behov at tage hensyn til. De unge inddrages i menuforslag og madlavning.  Vi sigter hen imod at fastholde en ordentlig madkultur, med fokus på god stemning og almindelig bordskik i forbindelse med måltiderne.  De unge opfordres og forsøges motiveret til at dyrke motion enten i vores eget træningsrum eller ved at benytte de lokale sportsklubber. Det er ligeledes muligt for de unge at blive indmeldt i et fitnesscenter.  De unge, der har behov for det, får i varieret grad støtte til egen hygiejne.  Døgn arbejder målrettet på at de unge holder deres værelser i ordentlig stand med støtte fra KP-teamet.  Døgn bruger et web-baseret system – E-smiley.dk – i forbindelse med fødevarekontrol.   * Den studerende vil blive introduceret til reglerne omkring egenkontrol. |  |
| **Anbefalet litteratur: Narrativ praksis, Serviceloven (specielt §50-52), Voksenansvarsloven, Motiverende samtale (artikel)** | | | |
| **Særlige informationer om 1. praktikperiode** | | | |
| **Arbejdsplan for studerende:**  Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | | |
| * Den studerendes arbejdstid er planlagt i tidsrummet fra kl. 7- 23.30. Morgenvagt: 7-15, Aftenvagt 14.30-23.30 samt 11-16 på dage med mødeaktivitet. * Den studerende kan forvente at have weekendarbejde * Den studerende vil nogle situationer være alene på afdelingen i kortere tidsrum | | | |
| **Den studerendes placering på praktikstedet**  Tilknytning til gruppe/stue/afdeling. | | | |
| * Den studerende bliver tilknyttet døgnafdelingen | | | |
| **Organisering af praktikvejledning**  Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  Hvordan inddrages den studerendes logbog? | | | |
| * Den studerende vil få tilknyttet en praktikvejleder. Praktikvejledningen bliver tilrettelagt i samarbejde med vejleder og vil i gennemsnit være en time om ugen. * Det aftales fra gang til gang, hvad der vil være på dagsordenen de efterfølgende vejledningstimer. Nogle vejledningstimer kan være undervisningspræget. * Det forventes, at den studerende giver praktikvejleder adgang til relevant faglig dokumentation fra sin portofolie inden første vejledningstime, samt løbende i forbindelse med vejledningen. * Den studerende er ansvarlig for at skrive referat af vejledningstimerne. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode**  **a) Dagtilbudspædagogik** | | | | | | | |
| **Kompetenceområde: Relation og kommunikation – 2. praktik**  Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod 0–5-årige. De vil i særlig grad have kompetencer til at skabe og udvikle pædagogiske miljøer og aktiviteter, hvor der på et pædagogisk fagligt grundlag skabes optimale betingelser for et stimulerende og trygt børneliv. | | | | | | | |
| **Kompetenceområdet** retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.  **Kompetencemål:** Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer. | | | | | | | |
| **Vidensmål:**  **Den studerende har viden**  **om …….** | | **Færdighedsmål:**  **Den studerende kan ……..** | | **Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis?**  **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**  **Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?** | | | **Hvordan vil jeg som studerende**  **konkret arbejde med disse videns-**  **og færdighedsmål?** |
| det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov, | | tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation, | |  | |  | |
| samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling, | | skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet, | |  | |  | |
| dialog og professionel kommunikation, | | kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger, | |  | |  | |
| leg, legeteori og legekulturer | | rammesætte børns leg, | |  | |  | |
| kropslig, kreativ, musisk og  æstetisk læring og udfoldelse i  pædagogisk praksis | | målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og | |  | |  | |
| omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde. | | tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse | |  | |  | |
| **Anbefalet relevant litteratur:** | | | | | | | |
| **Dagtilbudspædagogik 3. praktik** | | | | | | | |
| **Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktik**  Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis. | | | | | | | |
| **Kompetencemål:** Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis. | | | | | | | |
| **Vidensmål:**  **Den studerende har viden om …….** | **Færdighedsmål:**  **Den studerende kan ……..** | | **Hvordan afspejles det i pædagogernes praksis?**  **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**  **Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?** | | **Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?** | | |
| samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger  forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud, | identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling  og kvalitet, | |  | |  | | |
| leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteters betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling, | udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske  børnemiljø, | |  | |  | | |
| forandringsprocesser og innovation, | bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag, | |  | |  | | |
| inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser, | inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser, | |  | |  | | |
| didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og | sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder  og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion  over pædagogisk praksis og | |  | |  | | |
| førstehjælp. | udføre grundlæggende førstehjælp. | |  | |  | | |
| **Anbefalet litteratur:** | | | | | | | |
| **Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode** | | | | | | | |
| **Arbejdsplan for studerende:**  Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Den studerendes placering på praktikstedet**  Tilknytning til gruppe/stue/afdeling. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Organisering af praktikvejledning**  Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  Hvordan inddrages den studerendes logbog? | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode**  **b) Skole- og fritidspædagogik** | | | | | |
| **Kompetenceområde: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik**.  Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod børn og unge i 6-18 års alderen. De har i særlig grad viden om børns og unges udvikling, læring samt didaktik og dannelse. Pædagogen har kompetencer til at indgå i skolens samlede aktivitetsområde, herunder i undervisningen samt i det fritidspædagogiske område. | | | | | |
| **Kompetenceområdet** retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.  **Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom. | | | | | |
| **Vidensmål.**  **Den studerende har viden om…** | | **Færdighedsmål:**  **Den studerende kan ……..** | **Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis?**  **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**  **Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?** | **Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?** | |
| professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde | | kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører, |  |  | |
| ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse, | | motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring, |  |  | |
| didaktik og metodik knyttet til læring, | | redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis, |  |  | |
| bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling, | | tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv, |  |  | |
| omsorg, sundhedsfremmende  og forebyggende arbejde | | tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og |  |  | |
| 6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov. | | tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder |  |  | |
| **Anbefalet relevant litteratur:** | | | | | |
| **Skole- og fritidspædagogik** | | | | | |
| **Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.**  Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver. | | | | | |
| **Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes. | | | | | |
| **Vidensmål.**  **Den studerende har viden** | | **Færdighedsmål:**  **Den studerende kan ……..** | **Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis?**  **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**  **Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?** | **Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?** | |
|  | | | |
| institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde, | | agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området, |  |  | |
| tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber, | | analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper, |  |  | |
| praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde, | | indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis, |  |  | |
| forandringsprocesser og innovation, | | deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag, |  |  | |
| didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, | | sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis |  |  | |
| førstehjælp. | | udføre grundlæggende førstehjælp |  |  | |
| **Anbefalet litteratur:** | | | | | |
| **Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode** | | | | | |
| **Arbejdsplan for studerende:**  Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | | | | |
|  | | | | | |
| **Den studerendes placering på praktikstedet**  Tilknytning til gruppe/stue/afdeling. | | | | | |
|  | | | | | |
| **Organisering af praktikvejledning**  Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  Hvordan inddrages den studerendes logb | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode**  **c) Social- og specialpædagogik** | | | | | | | |
| **Kompetenceområde: Relation og kommunikation - 2. praktik**  Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:  A. Børn og unge med særlige behov.  B. Mennesker med sociale vanskeligheder.  C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser | | | | | | | |
| **Kompetenceområdet** retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.  **Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag. | | | | | | | |
| **Vidensmål:**  **Den studerende har viden**  **om …….** | | **Færdighedsmål:**  **Den studerende kan ……..** | **Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis?**  **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**  **Hvordan understøtter vi den studerendes læring inden for dette?** | | **Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?** | | |
| kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale | | kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner, | Kommunikation formidles både på skrift i  tale i den pædagogiske praksis.   * Bosted * Overlap * Mails * P-møder * Ungesamtaler * Sparring/vejledning | |  | | |
| professionsetik og pædagogiske værdier, | | analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber, | * Understøttes i vejledningen | |  | | |
| konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd, | | vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder, | * Den studerende vil få kendskab til voksenansvarsloven, herunder magtanvendelser. * Den studerende får indsigt i Roskilde Ungecenters håndteringsplaner. | |  | | |
| bevægelsesmæssige, musiske,  æstetiske og kreative processers  betydning i den socialpædago-  giske praksis | | tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv | * Den studerende har i sin praktik mulighed for at planlægge og gennemfører aktiviteter. Det kan være aktiviteter som involverer flere unge eller en enkelt ung. * De studerende indgår i de på afdelingen planlagte aktiviteter.   På Døgnafdelingen kan udfordringen være at motivere de unge til at bidrage med ideer og ligeledes deltage i aktiviteter.  Medarbejdernes mål er at inspirere de unge til aktiviteter med udgangspunkt i de unges ønsker og ud fra pædagogiske overvejelser i forhold til sundhed, motion og socialt samvær.  Der er fokus på at kunne tilbyde de unge 1-2 aktiviteter om ugen – enten fælles eller individuelle.  Større aktiviteter drøftes med de unge på ungemøderne.  Der planlægges en årlig ferietur for de unge.  Den studerende vil som udgangspunkt ikke deltage i denne tur. | |  | | |
| hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv. | | vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring. | Mange unge anvender deres mobil som teknologisk hjælpemiddel. Det kan være alarmer ifm at stå op, tage medicin etc.  Ligeledes bruges mobilen til rejseplan, GPS o.lign | |  | | |
| **Anbefalet relevant litteratur:** | | | | | | | |
| **Social- og specialpædagogik 3.praktik** | | | | | | | |
| **Kompetenceområde:** Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.  Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne. | | | | | | | |
| **Kompetencemål:** Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører. | | | | | | | |
| **Vidensmål:**  **Den studerende har viden om …….** | | **Færdighedsmål:**  **Den studerende kan ……..** | | **Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis?**  **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**  **Hvordan understøtter vi den studerendes læring inden for dette?** | | **Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?** | |
|  | | | | | |
| institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser, | | agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer, | | * Kendskab til § 66 institution –Anbringelsessteder til børn og unge under 18 år * Den studerende vil ligeledes få kendskab til servicelovens * §50 – Børnefaglig undersøgelse * §52 – særlig støtte til børn og unge under 18 år, der på grund af sociale eller psykiske problemer ikke kan opnå de samme muligheder for udfoldelse og udvikling som andre jævnaldrene. * §107 – etablering af midlertidige botilbud til unge og voksne over 18 år, der har betydelige fysiske, psykiske eller sociale udfordringer, som gør at personen her og nu ikke er i stand til at tage vare på sit liv. Her er brug for, at der bliver sat ind med professionel behandling og socialfaglig støtte, som skaber konstruktiv udvikling for den unge/voksne. * Den studerende vil få indsigt i Roskilde Ungecenters organisatoriske forankring og målsætninger for anbringelsesområdet i Roskilde kommune.   Gennemgang af ovenstående vil fastlægges i løbet af praktikperioden. | |  | |
| forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder, | | foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet | | Den studerende har mulighed for sparring med vejleder, afdelingsleder og øvrigt pædagogisk personale. | |  | |
| tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde, | | indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger, | | Den studerende vil i begrænset omfang indgå direkte i det tværprofessionelle samarbejde, men vil få kendskab til det gennem dialog med vejleder og det øvrige personale. | |  | |
| opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende, | | redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange facetteret samarbejde | | Den studerende forventes at indgå i faglige overvejelser, refleksion og behandlingsstrategier på P-møder, til supervision samt til vejledning. | |  | |
| forandringsprocesser og innovation, | | deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag, | | Den studerende understøttes i udførelsen af sin aktivitet. | |  | |
| didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og | | sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis | | Den studerende vil få indsigt i udarbejdelse af udviklingsplaner, dokumentation ift mål og evaluering. | |  | |
| førstehjælp. | | udføre grundlæggende førstehjælp | | Den studerende bliver vist førstehjælpskasse og sat ind i procedurer ved brand. | |  | |
| **Anbefalet litteratur:** | | | | | | | |
| **Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode** | | | | | | | |
| **Arbejdsplan for studerende:**  Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | | | | | | |
| * Den studerendes arbejdstid er planlagt i tidsrummet fra kl. 7- 23.30. Morgenvagt: 7-15, Aftenvagt 14.30-23.30 samt 11-16 på dage med møde aktivitet. * Den studerende kan forvente at have weekendarbejde. * Den studerende vil i nogle situationer være alene på afdelingen i et kortere tidsrum. | | | | | | | |
| **Den studerendes placering på praktikstedet**  Tilknytning til gruppe/stue/afdeling. | | | | | | | |
| Den studerende bliver tilknyttet døgnafdelingen | | | | | | | |
| **Organisering af praktikvejledning**  Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  Hvordan inddrages den studerendes porte folie/logbog? | | | | | | | |
| * Den studerende vil få tilknyttet en praktikvejleder. Praktikvejledningen er skemalagt og i gennemsnit en time ugentligt. * Det aftales fra gang til gang, hvad der vil være på dagsordenen den efterfølgende vejledningstime. Nogle vejledningstimer vil være undervisningspræget og kan afvikles i fællesskab med den anden studerende. Undervisningen kan blive formidlet af praktikvejleder, faglig leder eller kollegaer. * Det forventes at den studerende giver praktikvejleder adgang til relevant faglig dokumentation fra sin porte folie inden første vejledningstime, samt løbende i forbindelse med vejledningen. | | | | | | | |